

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid  Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de stichting, zoals vastgelegd in de stichtingsakte, is het lenigen van menselijke nood door het verlenen van materiële hulp in binnen- en buitenland via instanties en/of personen, die op dit terrein in binnen- en/of buitenland werkzaam zijn, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

(artikel 3.1).

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

a) het bijeenbrengen van gelden en het bestemmen hiervan door middel van het verstrekken van gelden en/of goederen aan instanties en/of personen.

b) alle andere geoorloofde middelen, die tot het doel kunnen leiden.

(artikel 3.2)

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden voor de stichting bestaan hoofdzakelijk uit de fondswerving en worden voornamelijk verricht door een (buitenland)redacteur van het Reformatorisch Dagblad. Deze verzorgt en coördineert de publiciteit in deze krant ten behoeve van de stichting.

De stichting heeft geen personeel in dienst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties door middel van RD, Terdege-lezers, sponsoradvertenties, collectes en nalatenschappen.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Per jaar worden een aantal partnerorganisaties geselecteerd die werkzaam zijn als hulpverleningsorganisatie. De partnerorganisaties ontvangen een afgesproken deel van de ontvangen giften die ze op basis van met het bestuur afgesproken plannen inzetten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://actie.rd.nl/organisatie>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen vergoeding. Eveneens zijn er geen leningen of garanties verstrekt aan bestuursleden.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624\\_Jaarrekening\\_2024\\_versie\\_website.pdf](https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624_Jaarrekening_2024_versie_website.pdf)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624\\_Jaarrekening\\_2024\\_versie\\_website.pdf](https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624_Jaarrekening_2024_versie_website.pdf)

Open

**2** Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2024	31-12-2023 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 705.236	€ 625.979
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 21.652	€ 21.652
Voorraden	€	€		€ 726.888	€ 647.631
Vorderingen & overlopende activa	€ 58.907	€ 9.748	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 677.442	€ 647.647	Langlopende schulden	€	€
	€ 736.349	€ 657.395	Kortlopende schulden	€ 9.461	€ 9.764
<b>Totaal</b>	<b>€ 736.349</b>	<b>€ 657.395</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 736.349</b>	<b>€ 657.395</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624\\_Jaarrekening\\_2024\\_versie\\_website.pdf](https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624_Jaarrekening_2024_versie_website.pdf)

Baten	2024	2023 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€ 25.750	€ 30.743
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 865.239	€ 695.969
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 890.989	€ 726.712
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 201.631	€ 209.374
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 1.092.620	€ 936.086
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 55.152	€ 49.385
<b>Som van de baten</b>	€ 1.147.772	€ 985.471

Lasten	2024	2023 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 1.013.362	€ 1.280.330
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 1.013.362	€ 1.280.330
Wervingskosten	€ 14.061	€ 27.212
Kosten beheer en administratie	€ 41.091	€ 22.173
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.068.514	€ 1.329.715
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 79.258	€ -344.244

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624\\_Jaarrekening\\_2024\\_versie\\_website.pdf](https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624_Jaarrekening_2024_versie_website.pdf)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624\\_Jaarrekening\\_2024\\_versie\\_website.pdf](https://actie.rd.nl/application/files/3717/5077/3692/20250624_Jaarrekening_2024_versie_website.pdf)

Open